

Про роботу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради за I півріччя 2015 року

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради (далі Центр) здійснює діяльність за принципом «єдиного вікна».

Центр знаходиться у територіально зручному місці в центральній частині міста. Приміщення в межах пішохідної доступності від зупинок громадського транспорту (3-5 хв.) Є можливість паркування власного транспорту. При вході до будівлі є вивіска із режимом роботи та найменуванням Центру.

До роботи у Центрі залучено 27 суб'єктів надання адміністративних послуг, 10 з яких є структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради.

Адміністраторами Центру надається 133 адміністративних послуги - послуги, що надаються структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, послуги дозвільного характеру та територіальних підрозділів виконавчої влади. На кожному адміністративну послугу суб'єктами надання розроблені інформаційні та технологічні картки.

На офіційному веб-сайті виконкому міської ради створено сторінку «ЦНАП, на якій можна ознайомитись з інформацією щодо функціонування Центру та з питань отримання адміністративних послуг.

Станом на 01.07.2015 року у Центрі надають консультації, здійснюють прийом та видачу документів 3 адміністратора та 1 секретар-діловод.

З метою недопущення порушення строків розгляду та видачі результатів послуг, а також здійснення контролю над процедурами розгляду документів, у Центрі працює система електронного документообігу. Про готовність замовленої адміністративної послуги заявник інформується телефоном, SMS. Консультаційна інформація про послуги переважно надається особисто в центрі або телефоном. Встановлено скриньку для висловлювання звернень, зауважень та пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг Центром.

Протягом січня-червня 2015 року до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради звернулося 4766 суб'єктів звернень щодо надання адміністративних послуг та отримання консультацій про вимоги та порядок їх отримання, що у 2,6 рази більше порівняно з відповідним періодом минулого року.

Відповідно:

- прийнято 3850 вхідних пакетів документів на отримання адміністративних послуг (3700 адміністраторами центру та 150 державними адміністраторами дозвільного центру);
- надано 805 консультацій адміністраторами центру та 111 державними адміністраторами дозвільного центру;
- видано 3689 результатів адміністративних послуг (3549 адміністраторами центру та 140 державними адміністраторами дозвільного центру). Середньомісячна кількість адміністративних послуг наданих через Центр з початку року становила 614 послуг, що у 5,3 рази більше ніж у відповідному періоді минулого року.

Найбільш затребуваними адміністративними послугами, за якими зверталися в Центр є:

- послуги у сфері міграції – 2214;
- послуги структурних підрозділів виконкому – 750;
- послуги управління Держземагентства – 636

У січні-червня 2015 року скарг щодо розгляду звернень від громадян не надходило.

З метою належної організації роботи центру надання адміністративних послуг в сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно виконавчим комітетом міської ради направлено Хмельницькій філії державного підприємства «Інформаційний центр» Міністерства юстиції України для підписання проект договору щодо підключення

центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради до бази даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру прав.

Також, після підключення центру до бази даних Держреєстру Інформаційним центром буде проведено навчання адміністраторів центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Старокостянтинівської міської ради щодо роботи з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно.

З метою виявлення суспільної думки щодо ефективності роботи Центру та вивчення очікувань і задоволеності якістю наданих адміністративних послуг запроваджене проведення соціологічного опитування шляхом анкетування, а також за допомогою «скриньки для звернень громадян», яка розташована в приміщенні Центру.

Робота Центру є важливим кроком влади на зустріч людям у питанні надання якісних послуг та спрямована на забезпечення прозорості та відкритості розгляду звернень, запровадження сучасних форм надання послуг, що сприятиме підвищенню якості рівня життя мешканців міста.

Начальник центру надання
адміністративних послуг, адміністратор
виконавчого комітету міської ради

Ю.Коржук